****

**Цель и задачи работы технологического факультета на 2021-2022 уч.год**

**Цель работы:** предоставление образовательных услуг высокого качества; подготовка квалифицированных и конкурентоспособных кадров в сфере общественного питания; организация научного и методического сопровождения образовательного процесса; осуществление воспитательных и профориентационных мероприятий, совершенствование материальной базы факультета.

**Задачи работы:**

**по организационно-управленческой работе:**

- организация образовательного процесса в соответствии с Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике COVID-19 в образовательных организациях высшего образования (утв. 29.07.2020);

- работа над совершенствованием электронной информационно-образовательной среды факультета (Moodle, электронный деканат, электронные ведомости, электронная библиотека) с целью обеспечения прозрачности образовательной деятельности и повышения качества образовательных услуг;

- установление контроля над организацией дистанционного образовательного процесса;

- проведение ежегодной процедуры самообследования по программам ВО и СПО за 2021 год;

- контроль над выполнением планов работы кафедр и индивидуальных планов НПР

- подготовка материалов для отчетов по запросам различных ведомств;

- взаимодействие с ведущими специалистами пищевой индустрии по вопросам практики, привлечение представителей работодателей к участию в мероприятиях института, к руководству ВКР и работе ГИА

- организация работы кураторов

**по учебно-методической работе**

- выполнение требований ФГОС по всем направлениям подготовки и специальностям факультета, а также образовательных программ, учебных планов, рабочих программ и графиков учебного процесса;

- совершенствование и актуализация рабочих программ учебных курсов, профессиональных модулей, практик в соответствие с требованиями ФГОС СПО и ВО;

- информационное и методическое обеспечение учебного процесса; разработка учебно-методических пособий по изучению дисциплин и профессиональных модулей.

- повышение профессиональной подготовки обучающихся, в том числе, имеющих ограниченные возможности здоровья, и усиление конкурентоспособности выпускников на рынке труда путем привлечения их к участию в региональных, Всероссийских и международных конкурсах профессионального мастерства, в том числе по системе «Worldskills», а также по системе «Абилимпикс» для лиц с ОВЗ

- контроль и учет успеваемости, посещаемости и качества знаний обучающихся

**по научно-исследовательской работе:**

- проведение научных исследований в соответствие с планом научной работы кафедр;

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- публикация результатов научно-исследовательской и методической работы в научных и научно-методических изданиях, участие в семинарах и конференциях.

**по воспитательной работе:**

- адаптация первокурсников;

-удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности;

-повышение мотивации студентов к будущей профессиональной деятельности, формирование у студентов навыков конструктивного поведения на рынке труда.

- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;

- поддержка волонтерского движения

**по профориентационной деятельности**

- проведение Дня открытых дверей;

- взаимодействие с образовательными организациями (выездное консультирование; совместная конкурсная деятельность, анкетирование страшеклассников);

- осуществление рекламной деятельности (распространение печатной продукции о факультете, реклама на радио, форматирование видеороликов об институте и факультете, регулярное обновление информации на сайте ИПТД и в социальных сетях).

**по совершенствованию материально-технической базы**

введение в учебный процесс новой мастерской «Хлебопечение»; дозакупка инвентаря и оборудования к региональным чемпионатам Wordskills по компетенциям «Поварское дело», «Ресторанный сервис».

**Список сотрудников факультета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Ученая степень, звание** |
| **Деканат** |
| 1 | Стряпихина Анна Александровна | декан | к.и.н. |
| 2 | Комлева Венера Шамильевна | Зам.декана |  |
| 3 | Бобылева Анастасия Николаевна | диспетчер |  |
| **Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин** |
| 1 | Рейн Андрей Давыдович | Директор, внутренний совместитель | к.э.н., доцент |
| 2 | Галкина Елена Николаевна | Доцент, зам.деректора по УРвнутренний совместитель | к.п.н., доцент |
| 3 | Жадаев Артем Юрьевич | доцент | к.п.н., доцент |
| 4 | Кутепова Любовь Ивановна | Внешний совместитель, доцент | к.п.н., доцент |
| 5 | Козлова Ирина Михайловна | доцент | к.п.н., доцент |
| 6 | Костылев Денис Сергеевич  | Декан факультетатехнологии и дизайна, внутренний совместитель  | к.п.н., доцент |
| 7 | Макеева Анастасия Владимировна | доцент | к.п.н., доцент |
| 8 | Саляева Елена Юрьевна | Декан факультета сервиса, внутренний совместитель | к.п.н., доцент |
| 9 | Смирнова Жанна Венедиктовна | Внешний совместитель, доцент | к.п.н., доцент |
| 10 | Соколов Виктор Алексеевич | Зав.кафедрой, доцент | к.т.н., доцент |
| 11 | Тростин Василий Львович | доцент | к.х.н., доцент |
| 12 | Бозина Татьяна Анатольевна  | ст.преподаватель |  |
| 13 | Зыкова Мария Евгеньевна | ст.преподаватель |  |
| 14 | Кабадько Галина Ивановна | ст.преподаватель |  |
| 15 | Карпова Татьяна Владимировна | ст.преподаватель |  |
| 16 | Максимова Ирина Викторовна | ст.преподаватель |  |
| 17 | Спиридонова Марина Ивановна | ст.преподаватель |  |
| 18 | Угольникова Наталья Борисовна | ст.преподаватель |  |
| 19 | Седова Надежда Аркадьевна  | преподаватель |  |
| 20 | Мичурова Ксения Павловна | преподаватель |  |
| **Кафедра технологии общественного питания** |
|  | Орлова Анна Ильинична | Зав. кафедрой, доцент | к.э.н., доцент |
|  | Кузнецова Ирина Анатольевна | доцент | к.т.н., доцент |
|  | Веселова Анна Юрьевна | доцент | к.т.н., доцент |
|  | Головачева Ольга Вячеславовна | ст. преподаватель |  |
|  | Захарова Ирина Ивановна | ст. преподаватель |  |
|  | Крылова Рамиля Вафовна | ст. преподаватель |  |
|  | Климина Елена Васильевна | ст. преподаватель |  |
|  | Николаева Татьяна Александровна | ст. преподаватель |  |
|  | Фрункина Ирина Борисовна | ст. преподаватель |  |
|  | Иванова Ольга Николаевна | ст. преподаватель |  |
|  | Комарова Екатерина Владимировна | преподаватель |  |
|  | Сухова Ольга Валентиновна | преподаватель |  |
|  | Шумилова Алла Дмитриевна | преподаватель |  |
|  | Комлева Венера Шамильевна | ст. преподаватель |  |
|  | Федорова Елена Александровна | преподаватель |  |
|  | Ермаков Дмитрий Алексеевич | преподаватель |  |

**Список кафедр факультета**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование кафедры** |
| 1 | Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин |
| 2 | Кафедра технологии общественного питания |

**План работы факультета на 2021-2022 уч.год**

**Раздел I. Организационно-управленческая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный/****исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
|  | Обсуждение и утверждение на Совете факультета плана работы факультета на 2021-2022 учебный год | Сентябрь 2021 г. | Декан  |  |
|  | Проведение организационных собраний студентов 1-го курса. Ознакомление студентов с Уставом и правилами внутреннего распорядка ИПТД | Сентябрь 2021 г. | Декан Зам. декана, кураторы групп  |  |
|  | Проведение собраний со студентами по учебным, организационным и общественно значимым вопросам | 1 раз в полугодие | Декан Зам. декана, кураторы групп  |  |
|  | Заполнение системы «Электронный деканат» по зачисленным на 1 курс обучающимся очной и заочной форм обучения | 1 семестр | Диспетчер |  |
|  | Работа с системой «Электронные ведомости» | В течение года | Диспетчер, Зам.декана |  |
|  | Подготовка документации к ГИА выпускников факультета | В течение года | Декан  |  |
|  | Участие в совещаниях при директоре | Еженедельно, каждый вторник | Декан  |  |
|  | Проведение заседаний Совета факультета  | Ежемесячно  | Декан Зам. декана, зав.кафедрой  |  |
|  | Проведение еженедельных совещаний деканата  | Еженедельно | Декан Зам. декана, зав.кафедрой, диспетчер  |  |
|  | Посещение заседаний кафедр факультета  | Ежемесячно | Декан  |  |
|  | Проведение собрания кураторов  | Ежемесячно | ДеканЗам .декана Кураторы групп |  |
|  | Проведение проверок посещаемости студентов  | Еженедельно | Зам. декана  |  |
|  | Контроль за ходом ликвидации академических. задолженностей  | В течение учебного года | Декан Зам. декана  |  |
|  | Работа с слабоуспевающими студентами  | В течение учебного года | Декан Зам. декана, НПР кафедр  |  |
|  | Выдача зачетных и экзаменационных ведомостей, справок об обучении  | В течение учебного года | Диспетчер  |  |
|  | Работа с родителями студентов и студентами, имеющими задолженность по оплате за обучение  | В течение учебного года  | Декан Зам. декана  |  |
|  | Предоставление статистических данных о контингенте обучающихся  | В течение учебного года | Диспетчер |  |
|  | Составление списков студентов, находящихся на гос. обеспечении (сироты, опекаемые) | до 10.09.21 | Декан, зам.декана, Социальный педагог  |  |
|  | Оформление студенческих билетов, зачетных книжек, журналов учебных занятий  | до 10.09.21  | Диспетчер |  |
|  | Формирование учебных карточек студентов  | Сентябрь 2021 г. | Диспетчер |  |
|  | Формирование данных о контингенте  | Сентябрь 2021 г. | Зам. декана |  |
|  | Подготовка проектов переводных приказов на студентов | Июнь 2022 г. | Декан |  |
|  | Составление служебных записок на отчисление и перевод студентов | В течение учебного года | Декан Зам. декана  |  |
|  | Составление приказа о допуске выпускников к ГИА  | Май 2022 г. | Декан Зам. декана  |  |
|  | Составление годового отчета о работе факультета  | Июль 2022 г. | Декан Зам. декана  |  |
|  | Организация участия студентов факультета в общественных мероприятиях института | В течение учебного года | Декан Зам. декана  |  |
|  | Организация и проведение регионального конкурса профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс – 2021» |  сентябрь 2021 г. | Декан Зам. декана Зав. каф. ТОП |  |
|  | Подготовка и участие команды студентов в Областном студенческом фестивале кулинарного искусства «Империя вкуса» | Февраль 2022 г. | зав.каф.ТОП, НПР кафедры ТОП |  |
|  | Аккредитация площадки для проведения демэкзамена по компетенции Хлебопечение  | Сентябрь-октябрь 2021 | Зав.кафедрой ТОП, декан, Сухова О.В.  |  |
|  | Проведение «Марафонахлебопечения» | Январь 2022 | зав.каф.ТОП, НПР кафедры ТОП |  |
|  | Подготовка документации для конкурсного отбора площадок для проведения Регионального чемпионата Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) для компетенций Поварское дело, Ресторанный сервис | сентябрь-ноябрь 2021 г. | Декан, зав.каф.ТОП, НПР кафедры ТОП |  |
|  | Проведение Регионального чемпионата Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) для компетенции Ресторанный сервис | декабрь 2021 г. | Декан, зав.каф.ТОП, НПР кафедры ТОП |  |
|  | Составление и выполнение индивидуального плана НПР | Составление - сентябрь 2021 г., выполнение - в течение года | НПР кафедры ТОП, МЕНД  |  |
|  | Администрирование системы СДО Мoodle ИПТД и её методическое сопровождение | в течение года | НПР кафедры МЕНД: Макеева А.В., Мичурова К.П. |  |
|  | Администрирование системы дистанционного обучения Mirapolis | в течение года | НПР кафедры МЕНД: Макеева А.В., Мичурова К.П. |  |
|  | Администрирование системы РПД и её методическое сопровождение | в течение года | НПР кафедры МЕНД: Костылев Д.С. |  |
|  | Администрирование системы ВКР ВУЗ ИПТД и её методические сопровождение | в течение года | НПР кафедры МЕНД: Костылев Д.С. |  |

**Раздел II Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный/****исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
|  | Организация и проведение зачетно-экзаменационных сессий  | 2 раза в год (по графику учебного процесса)  | Декан Зам. декана  |  |
|  | Анализ успеваемости по итогам зачетно-экзаменационных сессий  | Февраль, июнь (по графику учебного процесса)  | Декан Зам. декана  |  |
|  | Контроль за оформлением журналов учебных занятий | В течение года | Зам. декана  |  |
|  | Организация и контроль ликвидации академических задолженностей студентов  | В течение года | Декан Зам. декана  |  |
|  | Проведениедемонстрационногоэкзамена по стандартамWordskills по компетенции«Хлебопечение» | Декабрь 2021 | Декан Зав.кафедрой ТОП, Сухова О.В. |  |
|  | Контроль качества учебно-методической работы кафедр и ее документального оформления  | В течение года  |  Зав. кафедрами  |  |
|  | Разработка и актуализация учебно-методического обеспечения (УМК)  | В течение года  | Выпускающая кафедра  |  |
|  | Информационное обеспечение сайта факультета  | В течение года  | Декан Зам. декана  |  |
|  | Расширение сотрудничества с профильными организациями и учреждениями  | В течение года  | Декан Зам. декана Зав. кафедрами |  |
|  | Контроль за выполнением учебной нагрузки на кафедрах  | В течение года  | Зав. кафедрами |  |
|  | Проведение анкетирования студентов, анализ полученной информации  | В течение года  | Декан Зам. декана Кураторы  |  |
|  | Анализ качества подготовки ВКР специальностей и направлений подготовки  | В соответствии с графиком учебного процесса  | Декан Зам. декана Зав. кафедрами |  |
|  | Руководство ОПОП 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья | В течение года  | Веселова А.Ю. |  |
|  | Руководство ОПОП 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания | В течение года  | Орлова А.И. |  |
|  | Руководство ППСЗ 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий | В течение года  | Сухова О.В. |  |
|  | Координация ППСЗ 19.02.10 Технология продукции общественного питания | В течение года  | Захарова И.И. |  |
|  | Координация НПРСЗ 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании | В течение года  | Крылова Р.В. |  |
|  | Координация НПРСЗ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | В течение года  | Шумилова А.Д. |  |
|  | Проведение предметных олимпиад среди студентов СПО, ВО по дисциплинам | в течение года | НПР кафедры |  |
|  | Кафедральный методическийСеминар «Методикапроведения лекционных занятий» | январь 2022 | НПР кафедры ТОП |  |
|  | Межкафедральный методическийСеминар «Инновационныетехнологии преподавания вВУЗе» | март 2022 | НПР кафедры ТОП |  |
|  | Межфакультетский методический семинар «Современные подходы впреподавании как инструментповышения качества профессиональнойподготовки обучающихся» | апрель 2022 | НПР кафедры ТОП |  |
|  | Участие в межкафедральном методическом семинаре на тему  «Актуальные направления в оптимизации образовательного процесса» | февраль 2022 | НПР кафедры МЕНД |  |
|  | Методический внутрикафедральный семинар  | октябрь 2021 | Костылев Д.С. |  |
|  | Проведение и обсуждение открытых занятий с целью обмена опытом | в течение года | Зав.кафедрой, НПР кафедры ТОП,НПР кафедры МЕНД |  |
|  | Размещение и обновление в ЭИОС (Мoodle) ИПТД учебно-методических материалов  | в течение года | НПР кафедры ТОП, НПР кафедры МЕНД |  |

**Раздел III Контроль оценки качества подготовки обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный/****исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **3.1. Входной контроль** |
| 1 | Проведение ВКР в группах СПО 1 и 2 курсов | Сентябрь-октябрь 2021 г.  | Декан,Зам.декана, зав.кафедрой, НПР кафедр |  |
| 2 | Проведение диагностического тестирования или контрольных работ  на установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся | Первое занятие по дисциплине | Зам.декана, зав.кафедрой, НПР кафедр |  |
| 3.2. Текущий контроль |
| 3 | -контрольные работы; - устные опросы на лекциях и практических занятиях;- защита отчётов по практике;-защита курсовых работ;- собеседование;-тестирование (письменноеили компьютерное);-выполнение проектов и т.д. для оценки степени соответствия качества образования обучающихся  требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.  | проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком | Зам.декана, зав.кафедрой, НПР кафедр |  |
| **3.3. Контрольные срезы знаний (на остаточные знания, умения)** |
| 4 | Компьютерное тестирование | В течение года | Зам.декана, зав.кафедрой, НПР кафедр |  |
| **3.4. Итоговый контроль (промежуточная аттестация, ГИА)** |
| 5 | - зачет; - зачет с оценкой; - экзамен. | проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком | Декан, зам.декана, зав.кафедрой, НПР кафедр |  |

**Раздел IV. Воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** **мероприятий** | **Время проведения** | **Ответственный/исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| * 1. **Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся**
 |
| 1 | Организация работы со студентами нового набора по адаптации к вузовской системе обучения и студенческой жизни:- участие в «Дне знаний»;- организация факультетских собраний с первокурсниками, проведение кураторских часов профессиональной направленности:«Мы – студенты (знакомство систорией и традициями института).«Расскажи нам о себе».«Учеба – главный труд студента».«Права и обязанности студента».««Введение в специальность»» и др.проведение анкетирования в группах новогонабора по адаптации к студенческой жизни:Выявление и формирование базы данных талантливыхстудентов-первокурсников по факультетам(вокал, танцы, чтение, спорт,изобразительное искусство и т.д.);вовлечение студентов в работу кружков, клубов, секций, объединений, творческих коллективов, направленных напрофессиональное и личностное развитиестудентов. | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 2 | Организация и проведение встреч студентов с представителями работодателей, успешными выпускниками ВУЗа | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 3 | Проведение мероприятий, направленных на введение в специальность (экскурсии на профильные предприятия, мастер классы с представителями работодателей) | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 4 | Участие в чемпионатах профессионального мастерства Wordskills | Сентябрь-ноябрь 2021 | НПР кафедры ТОП |  |
| **4.2. Социализация обучающихся** |
| **4.2.1. Гражданско-патриотическое воспитание** |
| 5 | Проведение групповых кураторских часов встреч и бесед, посвященных Дню защитника Отечества | Февраль 2022 г. | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 6 | Участие студентов в мероприятии, посвященное Всемирному Дню Авиации и Космонавтики  | Апрель 2021 г. | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 7 | Конкурс презентаций ко Дню Победы в группах, а также общий конкурс среди групп | Май 2022 | НПР кафедры МЕНД: Угольникова Н.Б.,Зыкова М.Е.,Кабадько Г.И.Мичурова К.П. |  |
| 8 | Проведение групповых и индивидуальных бесед, кураторских часов по вопросам общечеловеческих ценностей, идеалов демократии и патриотического отношения к России | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 9 | Участие в гражданско-патриотическом мероприятии «Бессмертный полк» | Май 2021 г. | НПР кафедры ТОП, НПР кафедры МЕНД |  |
| **4.2.2. Физическая культура и здоровьесбережение** |
| 10 | «День первокурсника -2021» СПО  | сентябрь | Веденеев И.С.Комин В.С. |  |
| 11 | «День первокурсника -2021» ВО | сентябрь | Веденеев И.С.Комин В.С. |  |
| 12 | 95-й л/а эстафетный пробег на призы газеты «Нижегородская правда»  | сентябрь | Комин В.С.Шмелёв А.Е. |  |
| 13 | Гиревой спорт между факультетами | сентябрь | Калашников А.А. |  |
| 14 | Волейбол с НГПУ | сентябрь | Комерческая С.П. |  |
| 15 | Футбол с НИК | октябрь | Уминская М.Б. |  |
| 16 | Турнир по шахматам СПО | октябрь | Уминская М.Б. |  |
| 17 | Турнир по шашкам между факультетами | октябрь | Калашников А.А. |  |
| 18 | Баскетбол с НИК  | ноябрь | Уминская М.Б. |  |
| 19 | Товарищеская встреча по баскетболу сборной команды ИПТД с командой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородского губернского колледжа (ГБПОУ НГК) | ноябрь | Шмелёв А.Е. |  |
| 20 | Товарищеская встреча по волейболу сборной команды ИПТД с командой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородского губернского колледжа (ГБПОУ НГК), (юноши) | ноябрь | Комерческая С.П. |  |
| 21 | Товарищеская встреча по волейболу команды ИПТД с командой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородского губернского колледжа (ГБПОУ НГК), (девушки) | ноябрь | Комерческая С.П |  |
| 22 | Гиревой спорт ВО | ноябрь | Быстрицкий А.В. |  |
| 23 | Участие в открытом Первенстве города Нижнего Новгорода по волейболу среди женских команд сезона 2021-2022 года (Вторая лига) | октябрь 2021 – апрель 2022 | Комерческая С.П |  |
| 24 | Соревнования по настольному теннису между факультетами ИПТД | декабрь | Калашников А.А. |  |
| 25 | Соревнования по баскетболу между факультетами ИПТД | декабрь | Шмелёв А.Е.Быстрицкий А.В. |  |
| 26 | Соревнования по баскетболу СПО | декабрь | Быстрицкий А.В.Шмелёв А.Е. |  |
| 27 | Волейбол с НГПУ | декабрь | Комин В.С.Шмелёв А.Е. |  |
| 28 | Соревнования по Стрельбе СПО, ВО | *февраль* | Калашников А.А. |  |
| 29 | ЛЫЖНЯ РОССИИ | февраль | Уминская М.Б.Комерческая С.П. |  |
| 30 | ПАТРИОТЫ РОССИИНГИЭУ | февраль | Кудрявцева О.Г. |  |
| 31 | Лыжные гонки СПО, ВО | февраль | Уминская М.Б. |  |
| 32 | Внеаудиторная работа со студентами по проведению совместно с военным комиссариатом Приокского района военно-патриотических акций– «Мы – Армия страны! Мы – Армия народа!» | февраль | Сухарева И.Л. |  |
| 33 | Волейбол м/у факультетами | март | Калашников А.А. |  |
| 34 | ЛЫЖНЯ РОССИИ для НПР НГИЭУ | март | Комерческая С.П |  |
| 35 | Волейбол с НИК | март | Уминская М.Б.Кудрявцева О.Г. |  |
| 36 | Соревнования по волейболу СПО, ВО | март | Веденеев И.С.Комин В.С. |  |
| 37 | Соревнования по настольному теннису СПО, ВО | март | Быстрицкий А.В.Калашников А.А. |  |
| 38 | Волейбол с ДЮСШ-19 | март | Комерческая С.П |  |
| 39 | Баскетбол с НИК | март | Уминская М.Б. |  |
| 40 | Соревнования по бадминтону  | апрель | Кудрявцева О.Г. |  |
| 41 | Соревнования по мини-футболу СПО, ВО | апрель | Шмелёв А.Е.Веденеев И.С. |  |
| 42 | Соревнование общеуниверситетское по пейнтболу | апрель | Быстрицкий А.В. |  |
| 43 | Товарищеская встреча по волейболу НГК-ИПТД | апрель | Комерческая С.П. |  |
| 44 | Легкоатлетический кросс  | апрель | Шмелёв А.Е. |  |
| 45 | Внеаудиторная работа со студентами по проведению совместно с военным комиссариатом Приокского района военно-патриотических акций– «День призывника» | апрель | Кафедра физической культуры |  |
| 46 | Организация экскурсии группы ОП-1-20 в пожарную часть № 27 Приокского района в соответствии с планом работы кафедры | апрель | Сухарева И.Л. |  |
| 47 | Соревнования по лёгкой атлетике СПО, ВО | май | Веденеев И.С.Быстрицкий А.В. |  |
| **4.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание** |
| 48 | Посещение театров, музеев, выставок, кинотеатров Нижнего Новгорода  | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 49 | Систематическое освещение мероприятий воспитательной направленности на сайте института  | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 50 | Информирование студентов о поездках и стажировках за рубежом (по распоряжению головного вуза) | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 51 | Участие в областном поэтическом конкурсе «Люкинские чтения» г. Княгинино | Март 2022 | Ермаков Д.А. |  |
| 52 | Формирование информационно –библиографической культуры: «Яс книгой открываю мир»,экскурсия в библиотеку (для студентов 1 курса) | Октябрь 2021 г. | Веселова А.Ю. |  |
| 53 | Цикл лекций про математиков античности, средних веков, современности | В течение года | НПР кафедры МЕНД: Бозина Т.А., Макеева А.В., Кабадько Г.И., Саляева Е.Ю. |  |
| 54 | Лекции: Алхимия и ее роль в становлении химии как научной дисциплины;Нанотехнологии и их практическое использование | В течение года | НПР кафедры МЕНД: Тростин В.Л., Жадаев А.Ю,, Спиридонова М.И., Максимова И.В. |  |
| **4.2.4. Экологическое воспитание** |
| 55 | Участие в мероприятиях по благоустройству территорий, закрепленных за институтом | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 56 | Участие преподавателей и студентов в акции по сбору вторсырья | октябрь - июнь | НПР кафедр |  |
| 57 | Проведение инструктажа для обучающихся по технике безопасности в случае выездных мероприятий | в течение года | Зам.декана, преподаватель, который сопровождает группу в поездке |  |
| **4.2.5. Волонтерское и добровольческое направление** |
| 58 | Участие волонтеров в мероприятиях (Абилимпикс, Wordskills Russia, Империя вкуса)  | Ноябрь, декабрь | Зам. декана, кураторы групп,волонтеры |  |
| **4.2.6. Профилактика негативных проявлений в студенческой среде** |
| 59 | Ознакомление НПР кафедры с первичной профилактикой суицидального поведения и диагностикой социально-психологического самочувствия студентов | сентябрь | НПР кафедры |  |
| 60 | Ознакомление НПР кафедры с памяткой для педагога о разрешении конфликта между обучающимися | сентябрь | НПР кафедры |  |
| 61 | Ознакомление НПР кафедры с памяткой родителям по предупреждению травматизма, негативных проявлений среди обучающихся и соблюдению требований по обеспечению безопасности | сентябрь | НПР кафедры |  |
| 62 | Взаимодействие с воспитательным отделом, обеспечение информационной поддержки и участие в мероприятиях и проектах  | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 63 | Формирование активов учебных групп | Сентябрь  | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 64 | Формирование базы данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Сентябрь  | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 65 | Формирование базы данных о студентах-инвалидах | Сентябрь  | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 66 | Анкетирование студентов 1-го курса для формирования актива групп и по выявлению их творческого потенциала | Сентябрь | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 67 | Анализ состояния дисциплины и посещаемости на факультете | В течение учебного года | Зам. декана  |  |
| 68 | Индивидуальная работа со студентами и их родителями  | В течение учебного года | Зам. декана  |  |
| 69 | Систематическое осуществление мониторинга состояния и результативности воспитательной работы на факультете, анализ ценностных ориентаций, мнений и предложений студентов по различным аспектам вузовской жизни | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 70 | Внесение предложений в стипендиальную комиссию по материальному поощрению студентов за особые успехи в учебной, научной и внеучебной общественной, творческой и спортивной деятельности | В течение учебного года | Декан, Зам. декана, кураторы групп |  |
| 71 | Привлечение студентов к активному участию в конкурсах ИПТД («Лучшая группа», «Осенние дебюты», «День первокурсника» и др.) | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 72 | Организация групп для отдыха и обучения в Центре молодежных инициатив (р. п. Васильсурск) | Согласно графику  | Декан, Зам. декана, кураторы групп |  |
| 73 | Работа декана, заместителя декана, кураторов академических групп состудентами «группы риска» и их родителями | в течении учебного года | Декан,зам. декана, кураторы групп |  |
| 74 | Проведение тематических классных часов, учений и игр по основам безопасности, оказания первой медицинской помощи.  | в течении учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 75 | Организация бесед, лекций, диспутов идискуссий по актуальным вопросам права иправосознания. | в течении учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| **4.2.7. Кураторская деятельность** |
| 76 | Работа в качестве кураторов академических групп СПО и ВО | сентябрь-июнь | НПР кафедры |  |
| 77 | Обсуждение на заседаниях совета факультета планов и отчетов по воспитательной работе кураторов групп | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 78 | Проведение родительских собраний | В течение учебного года | Зам. декана, кураторы групп |  |
| 79 | Проведение классных часов  | В течение учебного года | кураторы групп |  |

**Раздел V. Научно-исследовательская работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный/****Исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **5.1 Конкурсы научно-исследовательских работ и проектов (конкурсы, гранты и др.)** |
| 1 | Внутрикафедральный конкурс на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу | март | НПР кафедры ТОП |  |
| 2 | Конкурс ИПТД на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу | апрель | НПР кафедры ТОП |  |
| 3 | XIV Областной конкурс молодежных инновационных команд Россия - Ответственность-Стратегия - Технология РОСТ – 2021 | октябрь-декабрь | НПР кафедры |  |
| 4 | Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА» | Ноябрь-декабрь | НПР кафедры |  |
| **5.2. Научно-практические конференции, совещания, семинары** |
| 10 | XXVII Международная научно-практическая конференция «Социально-экономические проблемы развития муниципальных образований» Организатор: НГИЭУ | Сентябрь -октябрь 2021 г. | НПР кафедры МЕНД: Соколов В.А.,Угольникова Н.Б. |  |
| 11 | Международная научно-практическая конференция «Современная наука: актуальные проблемы и перспективы развития» | СентябрьКнягигино, НГИЭУ, теплоход | НПР кафедры ТОП, НПР кафедры МЕНД |  |
| 12 | Научно-практическая конференция «Современная наука: инновации, гипотезы, открытия»Организатор: ИПТД | Май ИПТД | НПР кафедры ТОП, НПР кафедры ТОП |  |
| **5.3 Научно-исследовательская работа студентов. Участие студентов в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах**  |
| 13 | XIV Областной конкурс молодежных инновационных команд Россия - Ответственность-Стратегия - Технология РОСТ  | октябрь-декабрь | НПР кафедры |  |
| 14 | Всероссийская конференция креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА» | ноябрь-декабрь | НПР кафедры |  |
| 15 | Всероссийская научно-практическая конференция «Современная наука: инновации, гипотезы, открытия» | апрель | НПР кафедры |  |
| 16 | Международная научно-практическая конференция «Социально-экономические проблемы развития муниципальных образований» | май | НПР кафедры |  |
| 17 | Студенческая олимпиада ИПТД по направлениям:МатематикаИнформатикаХимияБиология | Согласно плану научной работы кафедры МЕНД | НПР кафедры |  |

**Раздел VI Повышение квалификации НПР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный/****Исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации по плану работы кафедры | в течение года | НПР кафедры МЕНД, НПР кафедры ТОП |  |
| 2 | Взаимопосещение занятий | сентябрь 2021г.-июнь 2021г. | НПР кафедры ТОП, МЕНДзав. кафедрой |  |

**Раздел VII Профориентационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный/****Исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Подготовка Дня открытых дверей факультета | февраль | Декан |  |
| 2 | Встреча с выпускниками общеобразовательных школ города Нижнего Новгорода | в течение года | Зав.кафедрой, НПР кафедры МЕНД, ТОП |  |
| 3 | Осуществление рекламной деятельности (распространение печатной продукции о факультете, реклама на радио, форматирование видеороликов об институте и факультете, регулярное обновление информации на сайте ИПТД и в социальных сетях) | в течение года | Декан, зам.декана, ответственный секретарь приемной комиссии Мичурова К.П, начальник издательского отдела Петушкова О.Н. |  |

**План заседаний Совета факультета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заседаний | Содержание | Ответственный | Срок выполнения |
| 1 | Итоги приема по направлениям подготовки ВО и специальностям СПО факультета на 2021-2022 г. | Декан, зам.декана |  |
| Обсуждение плана работы факультета на 2021-2022 гг.  |  |
| Итоги летней зачетно-экзаменационной сессии  |  |
| 2 | Успеваемость и посещаемость студентов технологического факультета. Отчисление студентов технологического факультета. | Декан, зам.декана, зав.кафедой ТОП, зав.кафедрой МЕНД |  |
| Отчет об участии в Региональном чемпионате Абилимпикс по компетенции Поварское дело |  |
| Об организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ |  |
| Разное |  |
| 3 | Подготовка к участию в VIII Региональном чемпионате Wordskills Russia по компетенциям Поварское дело, Ресторанный сервис | Декан, зам.декана, зав.кафедой ТОП, зав.кафедрой МЕНД |  |
| Подготовка к участию в учебной смене «ПРОФИ» |  |
| Работа кураторов групп  |  |
| Успеваемость и посещаемость студентов технологического факультета. |  |
| 4 | Отчет кафедр факультета об учебно-методической, научной, воспитательной работе.  | Декан, зам.декана, зав.кафедой ТОП, зав.кафедрой МЕНД |  |
| Итоги VII Регионального чемпионата Wordskills Russia по компетенциям Поварское дело, Ресторанный сервис |  |
| Рассмотрение тематики и методических рекомендаций для ВКР по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на факультете |  |
| Разное |  |  |
| 5 | Итоги промежуточной аттестации групп СПО | Декан, зам.декана, зав.кафедой ТОП, зав.кафедрой МЕНД |  |
| Отчисление обучающихся |  |
| Подготовка к проведению областного конкурса «Империя вкуса» |  |
| Обсуждение профориетационной работы на факультете |  |
| Разное. Работа кураторов групп |  |  |
| 6 | Итоги сессии за осенне-зимний семестр групп ВО  | Декан, зам.декана, зав.кафедой ТОП, зав.кафедрой МЕНД |  |
| Проведение Дня открытых дверей факультета |  |
| Отчисление обучающихся |  |
| Разное |  |
| 7 | Результаты участия в конкурсах.  | Декан, зам.декана, зав.кафедой ТОП, зав.кафедрой МЕНД |  |
| Отчисление обучающихся |  |
| Работа кураторов групп |  |
| 8 | Обсуждение степени готовности ВКР  | Декан, зам.декана, зав.кафедой ТОП, зав.кафедрой МЕНД |  |
| Вопросы текущей успеваемости и посещаемости |  |
| Работа кураторов факультета |  |
| 9 | О проведении предварительных защит ВКР | Декан, зам.декана, зав.кафедой ТОП, зав.кафедрой МЕНД |  |
| Обсуждение профориетационной работы на факультете |  |
| Разное |  |  |
| 10 | Подготовка к конкурсу НПР | Декан, зам.декана, зав.кафедой ТОП, зав.кафедрой МЕНД |  |
| Обсуждение годового отчета о работе кафедр факультета |  |
| Подведение итогов летней экзаменационной сессии групп ВО, СПО |  |
| 11 | Итоги ГИА групп СПО, ВО | Декан, зам.декана, зав.кафедой ТОП, зав.кафедрой МЕНД |  |
| Перевод обучающихся на следующий курс обучения |  |
| Разное |  |

**Контроль на факультете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты контроля | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
| 1. Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий
 | сентябрь 2021г.-июнь 2022г. |  |
| 1. Анализ результатов успеваемости обучающихся факультета
 | В соответствии с графиком промежуточной аттестации СПО и сессии ВО |  |
| 1. Контроль соблюдение учебного календарного графика
 | сентябрь 2021г.-июнь 2022г. |  |
| 1. Выполнение учебных планов и программ по направлениям подготовки и специальностям факультета
 | декабрь 2021г.-июнь 2022г. |  |
| 1. Контроль качества проводимых занятий преподавателями кафедры
 | сентябрь 2021г.-июнь 2022г. |  |
| 1. Организация индивидуальной работы преподавателей со студентами
 | По графикуИндивидуальных консультаций |  |
| 1. Контроль наличия методического сопровождения учебного процесса (рабочие программы, КТП, УМК и др.)
 | сентябрь 2021г.-июнь 2022г. |  |
| 1. Организация и анализ мероприятий, запланированных преподавателями кафедры.
 | Декабрь-июнь |  |